

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.3. Программирование в системе 1С: Предприятие

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в
управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	14	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	41	41

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03
Прикладная информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

Получение навыков проектирования и программирования на платформе "1С: Предприятие 8.3"

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение
ПК-5	Способен разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение	З. Знать, как определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение У. Уметь определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение Н. Владеть навыками определения требований заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение
ПК-5 Способен разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей	З. Знать, как разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей У. Уметь разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей Н. Владеть способностями разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать

работу ИС, управлять полномочиями пользователей

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Программирование", "Базы данных"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66	96
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Архитектура «1С: Предприятие» версий 8.2 и 8.3.	41	0	0	10		Разработка прикладного решения на базе платформы 1С: Предприятие
2	Хранение нормативно-справочной и оперативной информации в «1С: Предприятие».	41	0	2	10		
3	Проектирование интерфейса в «1С: Предприятие»: формы, макеты, события.	41	0	2	10		
4	Применение регистров в «1С: Предприятие».	41	0	2	20		Применение регистров бухгалтерии.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Применение регистров накоплений. Применение регистров сведений
5	Создание бизнес-процессов в «1С: Предприятие».	41	0	2	16		Применение бизнес-процессов и задач
6	Расчетные задачи в «1С: Предприятие».	41	0	2	10		. Применение регистров расчета. Создание каркаса конфигурации
7	Построение запросов в «1С: Предприятие»	41	0	2	20		Создание запросов к информационной базе
	ИТОГО			12	96		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Архитектура «1С: Предприятие» версий 8.2 и 8.3.	41	2	0	8		Разработка прикладного решения на базе платформы 1С: Предприятие
2	Хранение нормативно-справочной и оперативной информации в «1С: Предприятие».	41	2	4	8		
3	Проектирование интерфейса в «1С: Предприятие»: формы, макеты, события.	41	2	4	10		
4	Применение регистров в «1С: Предприятие».	41	2	4	10		Применение регистров бухгалтерии. Применение регистров накоплений. Применение регистров сведений
5	Создание бизнес-процессов в «1С: Предприятие».	41	2	4	10		Применение бизнес-процессов и задач
6	Расчетные задачи в «1С: Предприятие».	41	2	6	10		. Применение

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	«1С: Предприятие».						регистров расчета. Создание каркаса конфигурации
7	Построение запросов в «1С: Предприятие»	41	2	6	10		Создание запросов к информационной базе
	ИТОГО		14	28	66		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Архитектура «1С: Предприятие» версий 8.2 и 8.3.	Место 1С: Предприятие на рынке корпоративных информационных систем; история создания «1С: Предприятие» версии 7.7, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3; концепция «клиент-сервер» в «1С: Предприятие»; архитектура «1С: Предприятие»
2	Хранение нормативно-справочной и оперативной информации в «1С: Предприятие».	Используемые типы данных в «1С: Предприятие»; понятие «реквизита», «табличного реквизита»; назначение Справочников и Перечислений в «1С: Предприятие»; понятие Документа в «1С: Предприятие»; связь между объектами в «1С: Предприятие»
3	Проектирование интерфейса в «1С: Предприятие»: формы, макеты, события.	Понятие «Обычного приложения» и «Управляемого приложения»; проектирование форм объектов; виды событий на формах; «Система компоновки данных» в «1С: Предприятие»; использование «Общих модулей» в «1С: Предприятие»
4	Применение регистров в «1С: Предприятие».	Понятие регистра в «1С: Предприятие»; назначение и конфигурирование Регистра сведений; назначение и конфигурирование Регистра накопленных; назначение и конфигурирование Регистра бухгалтерии;
5	Создание бизнес-процессов в «1С: Предприятие».	Настройка прав пользователей в «1С: Предприятие»; понятие «Бизнес-процесс», «Задача» в «1С: Предприятие»; «Карта маршрута» как инструмент управления бизнес-процессом в «1С: Предприятие»
6	Расчетные задачи в «1С: Предприятие».	Назначение расчетных задач; назначение и конфигурирование Регистра расчетов, Плана видов расчета; программирование с применением Регистра расчетов
7	Построение запросов в «1С: Предприятие»	Внутренняя структура базы данных «1С: Предприятие»; «Консоль запросов» - назначение и использование; основные команды для манипулирования базой данных

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Создание каркаса конфигурации. Задание для работы на тренажере 1. Создание каркаса конфигурации

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	Применение регистров сведений. Задание для работы на тренажере 2. Применение регистров сведений
4	Применение регистров накоплений. Задание для работы на тренажере 3. Применение регистров накоплений
4	Применение регистров бухгалтерии. Задание для работы на тренажере 4. Применение регистров бухгалтерии
5	Применение бизнес-процессов и задач. Задание для работы на тренажере 5. Применение бизнес-процессов и задач
6	Применение регистров расчета. Задание для работы на тренажере 6. Применение регистров расчета
7	Создание запросов к ин-формационной базе. Задание для работы на тренажере 7. Создание запросов к ин-формационной базе
1	Разработка прикладного решения на базе платформе 1С: Предприятие. Проект 1. Разработка прикладного решения на базе платформе 1С: Предприятие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Архитектура «1С: Предприятие» версий 8.2 и 8.3.	ПК-5	З.Знать, как разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей	Разработка прикладного решения на базе платформе 1С: Предприятие	защита проекта (65)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У. Уметь разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p> <p>Н. Владеть способностями разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p>		
2	4. Применение регистров в «1С: Предпри-ятие».	ПК-5	З. Знать, как разрабатывать программы,	Применение регистров бухгалтерии	апробация на тестовых данных (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p> <p>У. Уметь разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p> <p>Н. Владеть способностями разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в</p>		

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей		
3		ПК-5	З.Знать, как разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей У.Уметь разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать	Применение регистров накоплений	аппробация на тестовых данных (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей Н. Владеть способностями разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей		
4		ПК-5	З. Знать, как разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать	Применение регистров сведений	аппробация на тестовых данных (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p> <p>У. Уметь разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p> <p>Н. Владеть способностями разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей,</p>		

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей		
5	5. Создание бизнес-процессов в «1С: Предприятие».	ПК-1	З.Знать, как определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение У.Уметь определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение Н.Владеть навыками определения требований заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение	Применение бизнес-процессов и задач	апробация на тестовых данных (5)
6	6. Расчетные задачи в «1С: Предприятие».	ПК-5	З.Знать, как разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать	. Применение регистров расчета	апробация на тестовых данных (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p> <p>У. Уметь разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p> <p>Н. Владеть способностями разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p>		

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7		ПК-1	З.Знать, как определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение У.Уметь определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение Н.Владеть навыками определения требований заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение	Создание каркаса конфигурации	апробация на тестовых данных (5)
8	7. Построение запросов в «1С: Предприятие»	ПК-5	З.Знать, как разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей У.Уметь разрабатывать программы, тестировать, исправлять	Создание запросов к информационной базе	соответствие эталонному решению автоматизированной системы проверки (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p> <p>Н. Владеть способностями разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей</p>		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-1 Способен определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение

Знание: Знать, как определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение

1. Архитектура 1С (конфигурация, платформа, база данных). Поддерживаемые форматы, распределенные базы данных. Кластер 1С. Web-сервер 1С.

2. Место 1С: Предприятие среди корпоративных информационных систем. Организация обслуживания клиентов (сеть франчайзи, система сертификации). Информационно-технологическое сопровождение (ИТС).

Компетенция: ПК-5 Способен разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей

Знание: Знать, как разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей

3. Администрирование 1С. Роли, пользователи, настройка прав пользователя. Резервное копирование и развертывание.

4. Бизнес-процессы в 1С: назначение, карта маршрута, обработка этапов маршрута. Задачи

5. Дatalogический анализ информационных систем на базе 1С. Назначение Справочников, Перечислений, Документов.

6. Документы в 1С: назначение, проведение документа, движения документа, ввод на основании.

7. Обработки в 1С: назначение, внешние обработки. Библиотека стандартных подсистем.

8. Общие модули в 1С: назначение, связь с клиент-серверной обработкой данных. Модуль сеанса: назначение, связь со списком пользователей.

9. Отчеты в 1С: назначение, связь с запросами, связь с виртуальными таблицами регистров.

10. Подсистема в 1С: назначение, группировка объектов по подсистемам, настройка окон

11. Понятие реквизита и табличного реквизита. Типы данных. Ссылочный тип данных. Стандартные реквизиты Справочников и Документов.

12. Реализация клиент-серверной обработки данных.

13. Регистр накоплений: назначение, связь с Документами, различие «остатки» и «обороты», используемые виртуальные таблицы.

14. Регистр расчета: назначение, связь с Видами расчета, вытесняющие виды расчета, базовые виды расчета

15. Регистр сведений: назначение, понятие «периодичности», «независимости». Выбор данных из регистра.

16. Регистры 1С: назначение, понятие измерения, ресурса, реквизита. Связь Регистров с Документами.

17. Регистры бухгалтерии: назначение, связь с Документами, связь с Планами счетов, ведение «двойной записи» и забалансового учета.

18. Система компоновки данных (СКД): назначение, понятие «заголовка», «шапки», «таблицы», «подвала».

19. Форма документа: назначение, модуль документа, обработка событий

20. Язык запросов в 1С. Базовые команды: ВЫБРАТЬ, ИЗ, КАК, РАЗЛИЧНЫЕ, СГРУППИРОВАТЬ и др.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полный, исчерпывающий ответ.

Компетенция: ПК-1 Способен определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение

Умение: Уметь определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение

Задача № 1. Бизнес-процессы в 1С: назначение, карта маршрута, обработка этапов маршрута. Задачи

Задача № 2. Даталогический анализ информационных систем на базе 1С. Назначение Справочников, Перечислений, Документов.

Задача № 3. Подсистема в 1С: назначение, группировка объектов по подсистемам, настройка окон

Компетенция: ПК-5 Способен разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей

Умение: Уметь разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей

Задача № 4. Документы в 1С: назначение, проведение документа, движения документа, ввод на основании.

Задача № 5. Общие модули в 1С: назначение, связь с клиент-серверной обработкой данных. Модуль сеанса: назначение, связь со списком пользователей.

Задача № 6. Отчеты в 1С: назначение, связь с запросами, связь с виртуальными таблицами регистров.

Задача № 7. Понятие реквизита и табличного реквизита. Типы данных. Ссылочный тип данных. Стандартные реквизиты Справочников и Документов.

Задача № 8. Реализация клиент-серверной обработки данных.

Задача № 9. Регистр накоплений: назначение, связь с Документами, различие «остатки» и «обороты», используемые виртуальные таблицы.

Задача № 10. Регистр расчета: назначение, связь с Видами расчета, вытесняющие виды расчета, базовые виды расчета

Задача № 11. Регистр сведений: назначение, понятие «периодичности», «независимости». Выбор данных из регистра.

Задача № 12. Регистры бухгалтерии: назначение, связь с Документами, связь с Планами счетов, ведение «двойной записи» и забалансового учета.

Задача № 13. Система компоновки данных (СКД): назначение, понятие «заголовка», «шапки», «таблицы», «подвала».

Задача № 14. Форма документа: назначение, модуль документа, обработка событий

Задача № 15. Язык запросов в 1С. Базовые команды: ВЫБРАТЬ, ИЗ, КАК, РАЗЛИЧНЫЕ, СГРУППИРОВАТЬ и др.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: создание проекта информационной базы в соответствии с требованиями предметной области.

Компетенция: ПК-1 Способен определять требования заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение

Навык: Владеть навыками определения требований заказчика на основании предконтрактных работ и подготавливать коммерческое предложение

Задание № 1. Внедрение и адаптация решений на основе платформы 1С Предприятие

Задание № 2. Инсталляция и настройка решений на основе платформы 1С Предприятие

Задание № 3. Обоснование выбора решений на основе платформы 1С Предприятие

Задание № 4. Обоснование решений на основе платформы 1С Предприятие

Задание № 5. Разработка и внедрение технологий платформы 1С Предприятие в различных прикладных областях

Задание № 6. Создание конфигураций на базе платформы 1С Предприятие в различных прикладных областях

Компетенция: ПК-5 Способен разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей

Навык: Владеть способностями разрабатывать программы, тестировать, исправлять несоответствия в архитектуре, дизайне, программах и документации ИС, создавать пользовательскую документацию, разрабатывать методологию обучения пользователей, развертывать ИС, интегрировать с другими ИС заказчика, оптимизировать работу ИС, управлять полномочиями пользователей

Задание № 7. аОбработки информации в различных прикладных областях

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 09.03.03 Прикладная
информатика
Профиль - Информационные системы и
технологии в управлении
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Программирование в
системе 1С: Предприятие

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Документы в 1С: назначение, проведение документа, движения документа, ввод на основании. (40 баллов).
3. Создание конфигураций на базе платформы 1С Предприятие в различных прикладных областях (20 баллов).

Составитель _____ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Несвижский В. 1С: Предприятие 8. 0. Приемы программирования/ Всеволод Несвижский.- СПб.: БВХ-Петербург, 2009.-501 с.
2. Кашаев С. М. 1С: Предприятие 8.2. Программирование и визуальная разработка на примерах/ Сергей Кашаев.- СПб.: БХВ-Петербург, 2014.-317 с.
3. Дубянский В. 1С: Предприятие. Конфигурирование и администрирование для начинающих. экспресс-курс/ Владимир Дубянский.- СПб.: БХВ-Петербург, 2005.-172 с.
4. [Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 \[Электронный ресурс\] : универсальный самоучитель / Э.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/957.html](http://www.iprbookshop.ru/957.html)

б) дополнительная литература:

1. Филимонова Е. В., Кириллова Н. А. 1С: Бухгалтерия 8. 0 в вопросах и ответах. учеб.-практ. пособие/ Е. В. Филимонова, Н. А. Кириллова.- М.: Лига, 2006.-304 с.
2. Коцюбинский А. О., Грошев С. В. 1С: Бухгалтерия 8. 0. Учет производственной деятельности и материально-производственных запасов. [учеб. пособие]/ А. О. Коцюбинский, С. В. Грошев.- М.: Триумф, 2006.-190 с.
3. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия 8. 2. Бухгалтерский и налоговый учет/ Николай Селищев.- М.: Рид Групп, 2011.-352 с.
4. Филимонова Е. В., Кириллова Н. А. 1С: Предприятие 8. 0. Бухгалтерия и торговля в вопросах и ответах. учеб.-практ. пособие. Изд. 2-е/ Е. В. Филимонова, Н. А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-471 с.
5. Рязанцева Н. А., Рязанцев Д. Н. 1С: Предприятие 8. 0. Зарплата и управление персоналом. Секреты работы/ Наталья Рязанцева, Дмитрий Рязанцев.- СПб.: БВХ-Петербург, 2007.-408 с.
6. Архипова З.В., Хитрова Т.И. Автоматизированная система 1:С Предприятие 8.0.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 147 с.
7. [Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 \[Электронный ресурс\] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html](http://www.iprbookshop.ru/52173.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области объектно-ориентированного проектирования и программирования, манипулирования данными баз данных, бухгалтерского учета.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам и др

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- 1С Предприятие 8.3,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий